

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Dieuwertje Stegeman  
BIG-registraties: 19918215925  
Basisopleiding: Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: praktijkdstegeman@protonmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94017377

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Dieuwertje Stegeman  
E-mailadres: praktijkdstegeman@protonmail.com  
KvK nummer: 66071984  
Website: dieuwertjestegeman.nl  
AGB-code praktijk: 94062620

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Volwassen cliënten (18+) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

- stressklachten, overspannenheid, burn-out
- aanpassingsproblemen door stress veroorzakende factoren
- levensfaseproblematiek: bv. ouderlijk huis verlaten, geboorte kind, nieuwe baan, scheiding, pensionering
- stemmingsstoornissen: depressie en dysthyme stoornis
- angsten, fobieën en dwangproblemen
- rouw, verwerken van verlies
- lichte problemen met middelengebruik
- hypochondrie (ziektevrees)

- hyperventilatieklachten
- slaapproblemen
- onverwerkte trauma's of onverwerkte ingrijpende gebeurtenissen
- seksuele problemen
- studieproblemen en faalangst
- lichte persoonlijkheidsproblematiek

Behandelmethodieken: Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, Mindfulness, kortdurende Psychotherapie, Sensorimotor Psychotherapie

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Dieuwertje Stegeman

BIG-registratienummer: 19918215925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Dieuwertje Stegeman

BIG-registratienummer: 19918215925

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ans Splinter-Eijpe; klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94004633; BIG: 39043347025

Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216

Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116

Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840; 89022138016

Tine Bouman, psychotherapeut, gz psycholoog agb 94006156; 99063028416 (pt); 79063028425 (gz)

Jasmijn Verhoef, gz-psycholoog, agb 94100055; 49919585525 (gz)

Miriam Herdes, gz-psycholoog, agb; 94109753; 39930180225 (gz)

Caroline Vooijs, gz-psycholoog, agb 94007523; BIG 89059895125

Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog, AGB: 94061784; BIG: 89919142925 (gz)

Huisartsen in Hilversum:

Huisartspraktijk Casa Cura, De Artsenij, De Eedenburg, Medisch Centrum Dudok, Huisartsenpraktijk De Vaart.

Huisartsen in Kortenhoef:

Huisartsen Hoflaan

Instellingen:

Jellinek

GGZ Centraal

Arkin BasisGGZ

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ggz-collega's:

intervisie; consultatie; verwijzing indien hulpvraag en behandeldoelen niet passen bij mijn competenties; verwijzing naar psychotherapie (specialistische GGZ).

Psychiater:

bij vermoeden van ernstige psychopathologie waarin het behulpzaam is dat zij mee kijkt, en mogelijk medicatie voorschrijft; consultatie.

Huisartsen:

overleg over (mogelijke) verwijzing; bij complicaties; medicatie; indien doorverwijzing voor vervolgbehandeling nodig is.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De huisartsenpost van de betreffende huisarts (staat op de telefoonbeantwoorder van de huisarts). Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bovenstaande werkwijze is afgesproken en deze voldoende is voor mijn cliënten in de BasisGGZ.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Jasmijn Verhoef, gz-psycholoog, agb 94100055; 49919585525 (gz)

Miriam Herdes, gz-psycholoog, agb; 94109753; 39930180225 (gz)

Caroline Vooijs, gz-psycholoog, agb 94007523; BIG 89059895125

Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog, AGB: 94061784; BIG: 89919142925 (gz)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- intervisie, 10 tot 12 keer per jaar, aanwezigheidslijst en verslag. - overleg en consultatie per casus
- indicatie-toetsing volgens LVVP ong 10 keer per jaar
- intake/ aanmeld overleg op aanvraag ong 5 keer per jaar
- deskundigheidsbevordering 4 x per jaar, discussie over inhoudelijke zaken
- reflectie op praktijkvoering in beleidsvergaderingen 4 keer per jaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.dieuwertjestegeman.nl/praktisch/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.dieuwertjestegeman.nl/praktisch/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-de-gespecialiseerde-ggz/wetten-regels-beroepscode/>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik maak daarvoor afspraken per vakantie met een van mijn collega's waar ik vast mee samenwerk. De benodigde contactinformatie geef ik door aan de cliënten.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.dieuwertjestegeman.nl/praktisch/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt meldt zich telefonisch aan of via het beveiligde aanmeldformulier op mijn website, waarna ik telefonisch contact leg. Bij aanmelding via een collega ontvang ik de contactgegevens. Ik geef informatie over de procedure, werkwijze, vergoeding en tarief en maak een eerste inschatting of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden. Dan maken we een afspraak voor een intakegesprek. Dat wordt bevestigd met een e-mail met extra informatie. Dan wordt ook het intakeformulier en de ROM verstuurd wat beide online via een beveiligde verbinding kan worden ingevuld. In het e-mailbericht wordt ook gevraagd om de verwijfsbrief van de huisarts en een identiteitsbewijs mee te nemen naar het eerste gesprek. Daarnaast staat er de locatie vermeld, en nogmaals mijn contactgegevens. Bij vragen kan de cliënt mij bellen of e-mailen.

**12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik geef informatie vooraf, bespreek de eventuele DSM classificatie, de indicatie, het behandelplan en laat de huisartsbrief door de cliënt lezen. De cliënt kan digitaal een kopie van het behandelplan inzien en downloaden, indien gewenst. Tijdens de behandeling komt het verloop van de behandeling aan de orde, onder andere in tussentijdse evaluaties. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten. Dat wordt genoteerd in het dossier. Ik ben voor de cliënt telefonisch en per (beveiligde) e-mail bereikbaar voor vragen en overleg, en uiteraard kunnen deze tijdens de sessies besproken worden. Indien gewenst kan de cliënt een naaste meenemen naar een behandelsessie.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik evalueer met de cliënt op de helft van de behandeling of de voortgang conform de verwachting van het behandelplan is. Bij afwijkingen (ook op eerdere of latere momenten, bijvoorbeeld bij ingrijpende veranderingen in het leven van cliënt, bij wijziging van de hulpvraag, bij meer opkomende problematiek, bij verandering van draagkracht) wordt de voortgang en/of behandelplan besproken met de cliënt waarbij ook de ROM, Honos en eventueel andere vragenlijsten worden ingezet. Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld in overleg met de client. Dit wordt vastgelegd in het dossier

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Voortdurende evaluatie tijdens de behandelsessies.

Bij korte trajecten (tot zes maanden) evalueer ik met behulp van gesprek en ROM aan het einde van de behandeling en tussentijds indien hiervoor aanleiding is.

Bij langere behandelingen evalueer ik met behulp van gesprek en ROM halverwege en aan het einde van de behandeling en vaker indien hiervoor aanleiding is.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De clienttevredenheid krijgt voortdurend aandacht tijdens de behandelsessies.

Daarnaast door afname van een tevredenheidsvragenlijst aan het einde van de behandeling.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Dieuwertje Stegeman

Plaats: Hilversum

Datum: 12-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja